

Номер документа	Дата составления
54/1	05.11.2020 г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ с.Троицкого

В целях улучшения качества питания обучающихся в МБОУ СОШ с.Троицкого, повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года, приказываю:

1. Назначить Рабаданову Эльмиру Абдулкадыровну заместителя директора по ВР ответственной за организацию родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ с.Троицкого.
2. Утвердить «Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ с.Троицкого (далее – Положение).
3. Ответственной за ведение сайта Могелат Анастасии Геннадиевне разместить Положение на официальном сайте МБОУ СОШ с.Троицкого.
4. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ с.Троицкого.
5. Утвердить ежегодный план – график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ с.Троицкого.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с.Троицкого



Богославцева Л.И.

РАССМОТРЕНО:
на УС школы
протокол № 93
«26» октября 2020 г.

ПРИНЯТО:
на педагогическом
совете школы
протокол №3
«27» октября 2020



Мнение обучающихся
МБОУ СОШ
с.Троицкого учтено
на Совете
старшеклассников
Протокол №27
«23» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ с.ТРОИЦКОГО МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНΙΑ

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ с.Троицкого разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 1).

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

3.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- 3.3.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. Изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания
4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся
 - 4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
 - 4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
 - 4.3. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
 - 4.4. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
 - 4.5. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией МБОУ СОШ с.Троицкого.
 - 4.6. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
 - 4.7. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
 - 4.8. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие - Совет школы.
 - 4.9. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
 - 4.10. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
 - 4.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.
5. Заключительные положения
 - 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
 - 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
 - 5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в
МБОУ СОШ имени Героя Советского Союза Н.Д. Дронова с.Троицкого Моздокского района
Республики Северная Осетия - Алания

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Рабаданова Э.А.	Заместитель директора по ВР
2.	Зайцева К.В.	Председатель профкома
3.	Белецкая Н.П.	Председатель родительского комитета
4.	Бойко Г.В.	Член родительского комитета
5	Изотова Н.А.	Член родительского комитета

План-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ имени Героя Советского Союза Н.Д. Дронова с.Троицкого Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Начало каждой четверти
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
4	Организация просветительской работы.	Один раз в месяц
5	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	В течение учебного года
6	Контроль за качеством питания.	В течение учебного года
7	Проверка табелей питания.	В течение учебного года