

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 30.12.2014 № 92
Директор МБОУ СОШ
с.Троицкого

Богославцева Л.И.

РАСМОТРЕНО
на заседании Педагогического
Совета
от 20.03.2015 Протокол № 5



Положение о портфолио обучающегося начальной школы МБОУ СОШ с.Троицкого Моздокского района РСО-Алания

I. Общие положения

1.1. Портфолио обучающегося представляет собой модель организации познавательной деятельности младшего школьника по освоению содержания учебных дисциплин.

1.2. Портфолио может служить основой объективной оценки уровня образования обучающихся на ступени начального общего образования приложенные к их достижению.

1.3. Портфолио является одним из способов эффективной реализации и освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего образования, в том числе обеспечение условий для индивидуального развития всех обучающихся.

1.4. Цель портфолио – создание условий для успешного продвижения младших школьников в учебной деятельности и личностном развитии.

1.5. Задачи портфолио:

- Познакомить учащихся со способом представления и оформления собственных учебных достижений.

- Развивать у детей универсальные учебные действия УУД (познавательные, регулярные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

- Формировать способности к организации своей деятельности – умение планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе

1.6. Портфолио учащегося разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

II. Требования к структуре и содержанию портфолио обучающегося

2.1. Настоящее портфолио включает следующие разделы:

1. «Портрет»
2. «Рабочие материалы»
3. «Творческие работы»
4. «Достижения»

2.2. В портфолио должны быть определены и представлены:

- продукты учебно-познавательной деятельности ученика;
- творческие работы, отражающие интересы детей;
- лучшие работы, отражающие прогресс в какой-либо области;
- самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников;
- доклады, сообщения.

2.3. Портфолио учащегося разрабатывается на основе Рабочих программ учебных предметов.

Содержание разделов Портфолио учащегося Раздел *«Портрет»* предназначен для представления информации об ученике – авторе портфолио, который имеет возможность представить себя любым доступным способом. Это может быть эссе, фотография и т.п. Раздел должен отображать особенности личности автора портфолио, может включать записи о нем других людей, характеристику, сертификаты и т.п. Например, в портфолио достижений в этом разделе может быть обоснование, где сформулирована цель создания данного портфолио, а также аргументируется, почему те или иные материалы включены в портфолио, какие результаты деятельности они отражают. В некоторых видах портфолио в данный раздел помещаются комментарии, отражающие мысли автора по поводу представленных в портфолио работ. Раздел *«Рабочие материалы»* содержит, как правило материалы, авторство которых не принадлежит ученику. Это могут быть материалы, предложенные ученику педагогом (памятки, схемы, списки литературы), найденные учеником самостоятельно (ксерокопия статей, материалы периодических изданий, иллюстрации), или материалы товарищей по группе. Здесь могут находиться словарные и энциклопедические статьи, любой иллюстрированный материал и т.д., одним словом, все, что связано с тематикой портфолио и не является продуктом деятельности учащегося – создателя портфолио. Иными словами, *«Рабочие материалы»* - это своего рода копилка материалов и информации, часть из которых будет использована в работе, а часть может перейти в архив, другой портфолио или не будет привлекаться совсем. Раздел *«Рабочие материалы»* должен включать все те материалы, которые созданы и систематизированы учеником. Раздел *«Творческие работы»* включает наиболее самобытные работы учащихся по предметам и интересам. В раздел *«Достижения»* помещаются те материалы, которые, по мнению учащегося, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи в учебной и внеурочной деятельности. Внутри этих разделов могут выделяться рубрики, помогающие систематизировать материал и формирующие структуры раздела. Рубрики могут быть обязательными и необязательными. Обязательные рубрики – это тот материал, который является принципиально важным для данного портфолио и должен быть у учащегося. Свободно выделяемые рубрики позволяют индивидуализировать содержание, структуру, объем портфолио. Количество обязательных рубрик должно быть строго ограниченным – необходимым и достаточным для отражения особенностей портфолио.

Структура портфолио не является жесткой и определенной раз и навсегда. Она может меняться по мере освоения учащимися способа организации портфолио.

Критерии оценки

1. Наличие информации всех разделов
2. Творчество и оригинальность оформления
3. Систематичность заполнения
4. Аккуратность и грамотность

За каждый раздел ученик получает баллы успешности (по уровням):

- 1 балл – необходимый уровень;
- 2 балла – базовый уровень;
- 3 балла – максимальный уровень .

Оценивают:

- отдельные рубрики по заданным критериям;
- все разделы;
- окончательный вариант портфолио;
- презентацию портфолио.

В любом случае критерии оценки должны быть заранее известны, открыты и согласованы с учениками.