

ПРИКАЗ

(распоряжение)

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Моздокского муниципального района в 2025-2026 учебном году.

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 21.11.2025 года № 967 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2025/26 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2025/26 учебном году на территории Моздокского муниципального района и приказа Управления образования АМС Моздокского муниципального района №422 от 25.11.2025 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Федорову Татьяну Викторовну, заместителя директора по УВР ответственной за подготовку, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).
2. Всем участникам итогового сочинения (изложения) подать заявление, согласие на обработку персональных данных, ознакомить под подпись с Памяткой проведения сочинения (изложения) выпускников и родителей.
3. Провести 3 декабря 2025 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI классов в общеобразовательных организациях, в которых они осваивают основные образовательные программы среднего общего образования.
4. Заместителю директора по УВР Федоровой Т.В. обеспечить:
 - 4.1. проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 05.11.2025 года № 928, организационное сопровождение проведения итогового сочинения, передачу оригиналов бланков и ведомости итогового сочинения Управления образования АМС Моздокского района;
 - 4.2. исключить возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения), а также использования мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);
 - 4.3. организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделом 9 Порядка под видеонаблюдением в установленные сроки;
 - 4.4. предоставить в Управление образования АМС Моздокского района не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения);
 - оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
 - неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
 - черновики;
 - акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
 - сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);
 - отчет о проведении итогового сочинения (изложения), в том числе диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);
 - протоколы проверки итогового сочинения (изложения).
 - 4.5. определить форму занятости обучающихся I-X классов МБОУ СОШ с.Троицкого в день проведения итогового сочинения (изложения).
 - 4.6. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
5. Техническому специалисту Гришковой А.В. обеспечить техническое сопровождение проведения итогового сочинения:
 - 5.1. сделать копии бланков регистрации и бланков записи работ.
6. Классному руководителю 11 класса Вовченко Елене Николаевне обеспечить наличие черновиков А4 из расчета 2 листа на человека, гелевых ручек, явку участников на экзамен.

7. Создать экспертную комиссию по проверке копий работ участников итогового сочинения в составе:
Кожанова Наталья Владимировна – председатель комиссии
Дзуцева Яна Алановна – член комиссии
Соколова Людмила Николаевна – член комиссии
8. Назначить организаторами в аудиториях следующих учителей:
Аудитория №1 (0001)
Рабаданова Эльмира Абдулкадыровна
Герман Кристина Юрьевна
Аудитория №2 (0002)
Зайцева Кристина Васильевна
Таймазова Кураиш Эльбрусовна
Аудитория ожидания №3 (0003)
9. Назначить организатором вне аудитории Баратову Аллу Георгиевну.
10. Провести инструктаж с организаторами в аудиториях и вне аудитории по порядку проведения итогового сочинения.
11. Ответственной за ведение школьного сайта Литвиновой Марине Андреевне обеспечить размещение настоящего приказа на сайте школы.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности директора школы



Ужест

Н.В. Кожанова

С приказом ознакомлены:

Федорова Т.В. *Федорова*

Гришакова А.В. *Гришакова*

Вовченко Е.Н. *Вовченко*

Баратова А.Г. *Баратова*

Литвинова М.А. *Литвинова*

Зайцева К.В. *Зайцева*

Таймазова К.Э. *Таймазова*

Дзуцева Я.А. *Дзуцева*

Соколова Л.Н. *Соколова*

Герман К.Ю. *Герман*

Рабаданова Э.А. *Рабаданова*