

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
12	31.01.2025

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ с.Троицкого в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 17.01.2025 года №13 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году» и на основании приказа Управления образования АМС Моздокского района от 20.01.2025 года №18, приказываю:

- Провести 12 февраля 2025 года для обучающихся 9 класса, повторно допущенных к итоговому собеседованию по русскому языку в МБОУ СОШ с.Троицкого.
- Координатору ОГЭ Роненко Юлии Владимировне:
 - Обеспечить проведение ИС-9 в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году», утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в РСО-Алания в 2025 году»;
 - Провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку;
 - Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих;
 - Предусмотреть изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10,11 классов в день проведения итогового собеседования;
 - Таймазовой К.Э.. создать технические условия для проведения итогового собеседования - 9;
 - Задействовать для проведения итогового собеседования по русскому языку следующие кабинеты: 20, 21, 22, 23 и кабинеты №19 – аудитории ожидания;
 - Назначить экспертами и собеседниками в четыре аудитории учителей русского языка и английского языка:

№ аудит.	собеседник	эксперт
1 (каб 23)	Буянова В.А.	Дзуцева Я.А.
2 (каб 22)	Рабданова Э.А.	Тедеева Е.З.
3 (каб 21)	Гупалова Л.Н.	Харченко Ю.С.
4 (каб 20)	Жураковская Н.В.	Федорова Т.В.

- Дежурные вне аудитории, 19 кабинет – аудитория ожидания вызова Медведовский Н.М.
- Начало собеседования – 9-00 часов;
- Классным руководителям 9 «А» класса Кулаевой Галине Николаевне, 9 «Б» класса Работкину Сергею Валерьевичу обеспечить явку;
- провести в срок до 12 февраля 2025 года обучение ответственных организаторов образовательных организаций, обеспечивающих подготовку и проведение ИС-9; обеспечить условия для проведения ИС-9.
- Заместителю директора по УВР Федоровой Т.В.. предоставить документы о проведении ИС-9 в Управление образование 14 февраля 2025 года.
 - на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);
 - заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования (на диске №1);
- б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):
- списки участников итогового собеседования;
 - протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;
 - заполненную специализированную форму;
 - отчёт о проведении итогового собеседования (до 20 февраля 2025 года).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Федорову Т.В. и Роненко Ю.В.

Директор школы _____



Богославцева Л.И.