

Номер документа	Дата составления
69	13.11.2024 г.

ПРИКАЗ

(распоряжение)

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения),
в МБОУ СОШ с.Троицкого в 2024-2025 учебном году.

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 013.11.2024 года № 910 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2024/25 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2024/25 учебном году на территории Моздокского района и приказа Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района от 13 ноября 2024 года №429, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Роненко Юлию Владимировну, заместителя директора по УВР ответственной за подготовку, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).
2. Всем участникам итогового сочинения (изложения) подать заявление, согласие на обработку персональных данных, ознакомить под подпись с Памяткой проведения сочинения (изложения) выпускников и родителей.
3. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI класса МБОУ СОШ с.Троицкого, в которых они осваивают основные образовательные программы среднего общего образования.
4. Заместителю директора по УВР Роненко Ю.В. обеспечить:
 - 4.1. организационное сопровождение проведения итогового сочинения, передачу оригиналов бланков и ведомости итогового сочинения Управления образования АМС Моздокского района;
 - 4.2. исключить возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения), а также использования мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);
 - 4.3. организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделом 9 Порядка под видеонаблюдением в установленные сроки;
 - 4.4. предоставить в Управление образования АМС Моздокского района не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения);
 - оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
 - неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
 - черновики;
 - акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
 - сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);
 - отчет о проведении итогового сочинения (изложения), в том числе диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);
 - протоколы проверки итогового сочинения (изложения).
 - 4.5. определить форму занятости обучающихся I-X классов МБОУ СОШ с.Троицкого в день проведения итогового сочинения (изложения).
 - 4.6. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
5. Техническому специалисту Кравченко Наталья Валентиновна обеспечить технологическое сопровождение проведения итогового сочинения:
 - 5.1. сделать копии бланков регистрации и бланков записи работ.
6. Классному руководителю 11 класса Федоровой Татьяне Викторовне обеспечить наличие черновиков А4 из расчета 2 листа на человека, гелевых ручек, явку участников на экзамен.

