**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.Д.ДРОНОВА СЕЛА ТРОИЦКОГО МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

**Утверждаю**

**директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Богославцева Л.И.**

**«\_09\_\_» \_\_01\_\_\_ 2024 г.**

**План**

работы советника директора по воспитанию и взаимодействию

с детскими общественными объединениями

МБОУ СОШ с.Троицкого

На II полугодие 2023-2024 учебный год

Составитель: Факова А.П.

Советник директора по воспитанию.

2024 г.

**Цель работы:** формирование и модернизация воспитательной среды в образовательной организации, способствующей позитивной социализации обучающихся, их нравственному развитию на основе национальных идеалов и ценностей.

**Задачи работы:** координировать работу специалистов образовательной организации по воспитанию обучающихся, реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание»;

- способствовать формированию и распространению позитивного педагогического опыта по вопросам воспитания обучающихся;

- способствовать популизации содержания деятельности детских организаций и включению обучающихся в ряды детско-юношеских общественных объединений.

**Январь**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с системой управления ОУ,организацией образовательного процесса | Администрация |
| 2 | В течение месяца | Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОУ | Педагогические работники | Знакомство с воспитательной системой ОУ | Администрация, педагогическиеработники |
| 3 | В течение месяца | Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОУ | Педагогические работники | Включение в планирование воспитательной работы | Педагогические работники |
| 4 | В течение месяца | Участие в заседаниях методического объединения педагогов | Педагогические работники | Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания | Администрация, педагогические работники |
| 5 | В течение месяца | Участие в методических мероприятиях ОУ для педагогов | Педагогические работники | Изучение методической системы работы ОУ | Администрация,педагогические работники |
| 6 | В течение месяца | Взаимодействие с социальными партнерами ОУ | Участники образовательных отношений | Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов | Администрация |
| 7 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальный координатор |
| 8 | В течение месяца | Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОУ | Администрация, педагогические работники |

**2 Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классныекомитеты | Родители обучающихся | Работа с родителями обучающиеся, изучение работы классных руководителей | Администрация |
| 2 | В течение месяца | Изучение контента в социальныхсетях, сайта ОУ | Участники образовательных отношений | Анализ информационног овоспитательногоконтента | Администрация, пед.работники |
| 3 | В течение месяца | Обновление контингента (отборжелающих) школьной медиа-службы. | Обучающиеся | Анализ информационного воспитательногоконтента | Администрация, пед. работники |

**3.Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности поподготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |
| 2 | В течение месяца | Проведение мероприятий поинициативеобучающихся | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности | Классные руководители |
| 3 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |
| 4 | В течение месяца | Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация, классные руководители |
| 5 | В течение месяца | Подготовка и проведение мероприятий поинициативе обучающихся в параллели | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация, педагоги |
| 6 | 17.01 | День творчества и вдохноведия | Обучающиеся | Формирование у обучающихся культурно –нравственную деятельность | Совет обучающихся движения первых |
| 7 | 25.01 | День российского студенчества | Обучающиеся | Формирование выборадальнейшего определения получения образования (9, 11классы) | Администрация, классные руководители, детскийактив, |
| 8 | 27.01 | День полного освобожденияЛенинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) —День памяти жертв Холокоста | Обучающиеся | Формированиегражданской идентичности | Администрация, классные руководители,детский актив,  |

 **4.Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник директора по воспитанию | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |

**Февраль**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Изучение планов работы классных руководителей | Педагогическиеработники | Изучение воспитательной системы ОУ | Администрация |
| 2 | В течение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение административной системы управления | Администрация, педагогические работники |
| 3 | В течение месяца | Участие в работе штаба по воспитательной работе | Педагогическиеработники | Совместное планирование | Администрация,педагогические работники |
| 4 | В течение месяца | Изучение локальных актов ОУ по организации воспитательной работы | Администрация | Изучение делопроизводства, системы управления | Администрация |
| 5 | В течение месяца | Участие в обсуждении взаимодействия с другимисоциальными институтами по реализации воспитательной работы | Администрация,педагогическиеработники | Включение родителей, обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности | Администрация |
| 6 | В течение месяца | Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы | Педагогическиеработники | Формирование (корректировка) воспитательной системы ОУ | Администрация |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей | Администрация |
| 2 | В течение месяца | Рассмотрение контента в социальных сетях, сайта ОУ, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация |
| 3 | В течение месяца | Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители |
| 4 | В течение месяца | Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся | Родители обучающихся | Выработка совместных решений | Администрация |
| 5 | В течение месяца | Участие в заседаниях методическогообъединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания | Педагогические работники | Включение в методическую базу работыпо проблемам воспитания | Администрация |
| 6 | В течение месяца | Участие в методических мероприятиях ОУ для педагогов. Подготовка выступления поработедетских общественных организаций | Педагогические работники | Включение в методические работы по проблемам воспитания | Администрация |
| 7 | В течение месяца | Работа с активом классов попланированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив об учающихся, привлечение к совместному планированию | Классные руководители |
| 8 | В течение месяца | Планирование работы с активо обучающихся школьной медиаслужбы (центра) | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательногоконтента | Администрация |
| 9 | В течение месяца | Активная работа группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательного контента | Администрация |

**3.Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности поподготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |
| 2 | В течение месяца | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Обучающиеся | Поддержка социальнойинициативы обучающихся организация совместной деятельности | Классныеруководители |
| 3 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планомвоспитательной работына год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классныеруководители |
| 4 | В течение месяца | Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активнуюполезную деятельность | Администрация,классные руководители |
| 5 | 2.02 | День разгрома советскими войскаминемецко-фашистских войск в Сталинградской битве | Обучающиеся | Расширение информационного поля участников и сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны в Сталинградской битве. | Администрация, классные руководители,детскийактив, |
| 6 | 8.02 | День российской науки, 300-летие со времениоснования Российской Академии наук (1724) | Обучающиеся | Формирование представления о науке Российской Федерации | Администрация классные руководители, детский актив |
| 7 | 15.02 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советскихвойск из Республики Афганистан (1989) | Обучающиеся | Формирование гражданской идентичности | Администрация,классные руководители, |
| 8 | 21.02 | Международный день родного языка | Обучающиеся | Формирование представления о родном русском языке | Администрация,классные руководители,детский актив, |
| 9 | 23.02 | День защитника Отечества | Обучающиеся | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители,детский актив  |
| 10 | 29.02 | Конкурс «Вторая жизнь пластикой бутылки»  | Обучающиеся  | Расширение знаний об экологии | Классные руководители |

**4.Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник директора по воспитанию  | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |
| 2 | В течение месяца | Разместить информацию вофициальнойгруппешколывVK | Советник директора по воспитанию  | Размещение фотографий, видео с проведенных мероприятий, информациию | Советник директора, актив школы |

**Март**

**Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Изучение планов работы классных руководителей | Педагогические работники | Изучение воспитательной систем ОУ | Администрация |
| 2 | В течение месяца | Участие в административныхсовещаниях | Администрация | Изучение административной системы управления | Администрация,педагогические работники |
| 3 | В течение месяца | Участие в работе штаба по воспитательной работе | Педагогические работники | Совместноепланирование | Администрация,педагогические работники |
| 4 | В течение месяца | Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы | Администрация | Изучение делопроизводства, системы управления | Администрация |
| 5 | В течение месяца | Участие в обсуждении взаимодействия с другимисоциальными институтами по реализации воспитательной работы | Администрация, педагогические работники | Включение родителей,обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности | Администрация |
| 6 | В течение месяца | Изучение рабочих программ в неурочной деятельности | Педагогические работники | Изучение воспитательной системы ОУ | Администрация |
| 7 | В течение месяца | Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование (корректировка) воспитательной системы ОУ | Администрация |

**Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОУ, обсуждение с администрацией, педагогами предложений поведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация |
| 2 | В течение месяца | Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители |
| 3 | В течение месяца | Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся | Родители обучающихся | Выработка совместных решений | Администрация |
| 4 | В течение месяца | Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания | Педагогические работники | Включение в методическую работы попроблемам воспитания | Администрация |
| 5 | В течение месяца | Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работедетских общественных организаций | Педагогические работники | Включение в методическую работы по проблемам воспитания | Администрация |
| 6 | В течение месяца | Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию | Классные руководители |
| 7 | В течение месяца | Планирование работы с активом обучающихся школьной медиаслужбы(центра) | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательного контента | Администрация |

**Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Работа с детьми группы риска | Обучающиеся | Установление контакта,изучение работы с этой категорией детей | Классные руководители |
| 2 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы | Классные руководители |
| 3 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы иактивности обучающихся | Классные руководители |
| 4 | В течение месяца | Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ детскихи молодежных организаций | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы иактивности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций | Классные руководители |
| 5 | 1.03 | Всемирный день иммунитета | Обучающиеся  | Развитие правильного понимания здорового образа жизни | Классные руководители |
| 6 | 8.03 | Международный женский день | Обучающиеся | Формирование семейных традиций, актуализация уважительного отношения к женщине | Администрация, классные руководители,детский актив, родительский актив |
| 7 | 11.03-17.03 | Масленница | Обучающиеся,родители обучающихся  | Формирование культурно-нравственных традиций народа | Администрация, классные руководители,детский актив, родительский актив |
| 7 | 14.03 | 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574 | Обучающиеся  | Формирование обучающих навыков | Администрация, классные руководители,детский актив, родительский актив |
| 8 | 18.03 | 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией | Обучающиеся | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители,детский актив |
| 9 | 27.03 | Всемирный день театра | Обучающиеся | Художественно-эстетическое развитие обучающихся | Администрация, классные руководители,детский актив. |

**Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник директора по воспитанию | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |
| 2 | В течение месяца | Разместить информацию в официальной группе школы в VK | Советник директора по воспитанию | Размещение фотографий, видео с проведенных мероприятий,информациию | Советник директора,актившколы |

**Апрель**

1. **Административнаяработа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Участие в административныхсовещаниях | Администрация | Знакомство с системой управления ОУорганизацией образовательного процесса | Администрация |
| 2 | В течение месяца | Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОУ | Педагогические работники | Знакомство с воспитательной системой ОУ | Администрация,педагогические работники |
| 3 | В течение месяца | Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОУ | Педагогические работники | Включение в планирование воспитательной работы | Педагогические работники |
| 4 | В течение месяца | Участие в заседаниях методического объединения педагогов | Педагогические работники | Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания | Администрация, педагогические работники |
| 5 | В течение месяца | Участие в методических мероприятиях ОУдля педагогов | Педагогические работники | Изучение методической системы работы ОУ | Администрация,педагогические работники |
| 6 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальный координатор |
| 7 | В течение месяца | Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОУ | Администрация, педагогические работники |

**Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Работа с родителями обучающиеся, изучение работы классных руководителей | Администрация |
| 2 | В течение месяца | Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители |
| 3 | В течение месяца | Изучение контента в социальных сетях,сайта ОУ | Участники образовательных отношений | Анализ информационного воспитательного контента | Администрация, педагогические работники |
| 4 | В течение месяца | Совместная работа со школьной медиа-службой и активом школы. | Обучающиеся | Анализ информационного воспитательного контента | Администрация, педагогические работники |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Работа с детьми группы риска | Обучающиеся | Установление контакта,изучение системы воспитательной работы | Классные руководители |
| 2 | В течение месяца | Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации | Обучающиеся | Установление контакта,изучениесоциальныхусловий | Классные руководители |
| 3 | В течение месяца | Организация работы детского актива ОУ | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОУ | Классные руководители |
| 4 | В течение месяца | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОУ | Обучающиеся | Включение воспитательную систему ОУ | Классные руководители |
| 5 | В течение месяца | Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Включение обучающихся,педагогов в совместную деятельность | Администрация, классные руководители |
| 6 | В течение месяца | Подготовка и проведение классных мероприятий | Обучающиеся | Установление контакта с обучающимися,педагогами | Администрация, классные руководители |
| 7 | 7.04 | Всемирный день здоровья | Обучающиеся  | Формирование здорового образа жизни | Администрация, классные руководители |
| 8 | 12.04 | День космонавтики | Обучающиеся | Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся ученых инженеров-конструкторов, космонавтов | Администрация,классные руководители, детский актив,родительскийактив |
| 9 | 19.04 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их подсобниками в годы Великой Отечественной войне | Обучающиеся | Расширение информационного поля участников и сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне | Администрация,классные руководители, детский актив, родительский актив |
| 10 | 22.04 | Всемирный день Земли | Обучающиеся | Формированиеэкологическоговоспитания | Администрация,классные руководители, детский актив, родительский актив |
| 11 | 27.04 | Деньроссийскогопарламентаризма | Обучающиеся | Формирование гражданской идентичности | Администрация,классные руководители, детскийактив |
| 12 | 30.04 | Конкурс листовок «Водитель внимание! На дороге дети!» | Обущающиеся начальных классов | Развитие знаний правил дорожного движения | Классные руководители |

 **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник директора повоспитанию | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |
| 2 | В течение месяца | Разместить информацию в официальной группе школы в VK | Советник директора по воспитанию  | Размещение фотографий, видео с проведенных мероприятий, информациио | Советник директора,актив школы |

**Май**

**Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Проверка выполнения планов работы классных руководителей | Педагогические работники | Изучение воспитательной системы ОУ | Администрация |
| 2 | В течение месяца | Участие в административныхсовещаниях | Администрация | Изучение административной системы управления | Администрация, педагогические работники |
| 3 | В течение месяца | Участие в работе штаба повоспитательной работе | Педагогические работники | Совместное планирование | Администрация, педагогические работники |
| 4 | В течение месяца | Участие в обсуждении взаимодействия с другимисоциальными институтами по реализации воспитательной работы | Администрация педагогические работники | Включение родителей,обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности | Администрация |
| 5 | В течение месяца | Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности | Педагогические работники | Изучение воспитательной системы ОУ | Администрация |
| 6 | В течение месяца | Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование (корректировка) воспитательной системы ОУ | Администрация |

**Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Работа с родителями обучающиеся, изучение работы классных руководителей | Администрация |
| 2 | В течение месяца | Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных,так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители |
| 3 | В течение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОУ | Участники образовательныхотношений | Анализ информационного воспитательного контента | Администрация, педагогические работники |
| 4 | В течение месяца | Результаты работы школьной медиа-службы, школьного актива. | Обучающиеся | Анализ информационного воспитательногоконтента | Администрация, педагогические работники |

**Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности поподготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |
| 2 | В течение месяца | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности | Классные руководители |
| 3 | В течение месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |
| 4 | В течение месяца | Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация, классные руководители |
| 5 | В течение месяца | Подготовка и проведение выпускных вечеров по инициативе обучающихся в параллели | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация педагоги |
| 6 | 1.05 | Праздник Весны и Труда | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация,классные руководители, детскийактив, |
| 7 | 9.05 | День Победы | Обучающиеся | Формирование патриотического воспитания, сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне и семейных ценностей | Администрация,классные руководители, детский актив |
| 8 | 19.05 | День детских общественных организаций России. | Обучающиеся | Художественно-эстетическое развитие обучающихся | Администрация,классные руководители, детский актив |
| 9 | 24.05 | День славянской письменности икультуры | Обучающиеся | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив |
| 10 | 25.05 | Последний звонок для выпускников 11 классов | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация,классные руководители, детский актив, родительский актив |

**Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** |
| 1 | В течение месяца | Участие в рабочих совещаниях,мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | Советник директора по воспитанию | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |
| 2 | В течение месяца | Разместить информацию в официальной группе школы в VK | Советник директора по воспитанию  | Размещение фотографий, видео с проведенных мероприятий, информациио | Советник директора,актившколы |