

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 72 | 13.11.2023 г. |

ПРИКАЗ

(распоряжение)

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения),
в МБОУ СОШ с.Троицкого в 2023-2024 учебном году.

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 02.11.2023 года № 1070 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2023/24 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2023-2024 учебном году на территории Моздокского района и приказа Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района от 10 ноября 2023 года №365, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Бондарь Владиславу Ивановну, заместителя директора по УВР ответственной за подготовку, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).
2. Всем участникам итогового сочинения (изложения) подать заявление, согласие на обработку персональных данных, ознакомить под подпись с Памяткой проведения сочинения (изложения) выпускников и родителей.
3. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI классов в общеобразовательных организациях, в которых они осваивают основные образовательные программы среднего общего образования.
4. Заместителю директора по УВР Бондарь В.И. обеспечить:
 - 4.1. организационное сопровождение проведения итогового сочинения, передачу оригиналов бланков и ведомости итогового сочинения Управления образования АМС Моздокского района;
 - 4.2. исключить возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения), а также использования мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);
 - 4.3. организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделом 9 Порядка под видеонаблюдением в установленные сроки;
 - 4.4. предоставить в Управление образования АМС Моздокского района не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения);
 - оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
 - неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
 - черновики;
 - акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
 - сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);
 - отчет о проведении итогового сочинения (изложения), в том числе диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);
 - протоколы проверки итогового сочинения (изложения).
 - 4.5. определить форму занятости обучающихся I-X классов МБОУ СОШ с.Троицкого в день проведения итогового сочинения (изложения).
 - 4.6. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
5. Техническому специалисту Хукежеву Рамилю Алиевичу обеспечить технологическое сопровождение проведения итогового сочинения:
 - 5.1. сделать копии бланков регистрации и бланков записи работ.
6. Классному руководителю 11 класса Работкину Сергею Валерьевичу обеспечить наличие черновики А4 из расчета 2 листа на человека, гелевых ручек, явку участников на экзамен.

7. Создать экспертную комиссию по проверке копий работ участников итогового сочинения в составе:
Тедеева Елла Зауровна – председатель комиссии
Харченко Юлия Сергеевна – член комиссии
8. Назначить организаторами в аудиториях следующих учителей:
Аудитория №1
Стефоненко Валентина Александровна
Шталь Олеся Евгеньевна
Аудитория №2
Бетхер Елена Викторовна
Вовченко Елена Николаевна
9. Назначить организатором вне аудитории Герман Кристина Юрьевна.
10. Провести инструктаж с организаторами в аудиториях и вне аудитории по порядку проведения итогового сочинения.
11. Ответственной за ведение школьного сайта Могелат Анастасии Геннадиевны обеспечить размещение настоящего приказа на сайте школы.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор
должность



Богославцева Л.И.
расшифровка подписи