

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ с. Троицкого
Богославцева Л.И.
01.02.2011

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации рационального питания учащихся на бесплатной основе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

порядок организации рационального питания в школе
условия предоставления питания учащимся на бесплатной основе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

Законом РФ «Об образовании»;

Постановлением Правительства РСО-Алания от 27.12.2010 г. «О республиканской целевой программе «Школьное питание» в республике Северная Осетия_Алания на 2011-2015 годы»;

Санитарными правилами СанПин 2.4.5.2409-08

и иными нормативными правовыми актами органов управления образованием.

1.2.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2.4 Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания обучающихся в школе
порядок организации питания в школе;
порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.2.5. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом школы и утверждается директором школы.

1.2.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.2.7. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Управляющим Советом школы и утверждается директором школы.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Сфера действия настоящего Положения.

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Троицкого, подведомственное Управлению образования АМС Моздокского района и финансируемое за счет средств районного бюджета.

2.2. Регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания учащихся на бесплатной основе.

2.3. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3. Право на питание учащихся.

3.1. Каждый учащийся начальных классов (с 1 по 4 классы) имеет право на ежедневное получение бесплатного питания (завтрака) в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательного учреждения, а также учащиеся 1-х классов, работающие по ФГОС имеют право на бесплатные обеды при условии посещения группы продленного дня.

3.2. Учащиеся 5-9 классов, посещающие группу продленного дня, имеют право получать питание за счет средств родителей (обед).

4. Условия и порядок предоставления учащимся питания на бесплатной основе.

4.1. Порядок организации питания на бесплатной основе.

4.1.1. Бесплатным питанием (завтрак) обеспечиваются все учащиеся начальных классов, находящиеся в списочном составе общеобразовательного учреждения. Бесплатными обедами обеспечиваются учащиеся начальных классов, работающих по ФГОС, посещающие группу продленного дня.

4.2.1. Обеспечение бесплатными завтраками и обедами производится на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных школе на бесплатное питание.

4.2.2. Получение учащимся питания на бесплатной основе (завтрак и обед) осуществляется на основе списочного состава учащихся класса, зачисленных в данное общеобразовательное учреждение.

4.2.3. Директор школы издаёт приказ об организации питания в школе два раза в год: 1 сентября и в начале января текущего учебного года.

4.2.5. Ответственный дежурный администратор по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.2.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет комиссия по питанию. Результаты проверки заносятся в журнал протоколов комиссии.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе медицинского работника, ответственного за организацию питания и повара.

4.2.7. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептов, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты Управления образования и Роспотребнадзора.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в журнал протоколов.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Общая сумма выделения денежных средств складывается:

- из средств регионального бюджета (20 руб. на завтрак, 32 рубля на обед для 1-х классов, работающих по новым ФГОС и посещающих ГПД);

- из средств местного бюджета (10 рублей для воспитанников ГПД 2-4 классов);

- из средств родителей (10 рублей доплата на обеды для первых классов, посещающих ГПД, обучающихся по новым ФГОС; 32 рубля для учащихся 2-4 классов, посещающих ГПД).

5.2. Размер долевого финансирования определяется органами местного самоуправления ежегодно.

5.3. Размер субсидий по организации питания в школе рассчитывается исходя из численности обучающихся в начальной школе.

5.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6. Организация питания учащихся на бесплатной основе.

6.1. Ответственным за питание с определением его функциональных обязанностей является заместитель директора по УВР.

6.2. Заместитель директора, ответственный за питание ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися бесплатного питания (завтраков и обедов). Заявка на количество питающихся ежедневно направляется в организацию, представляющую питание на первом уроке. Ответственность за предоставление заявки несет классный руководитель.

6.3. Отчеты по питанию (ведомости посещаемости) сдаются на проверку ответственному за питание зам. директора по УВР, затем в бухгалтерию в течение 5 дней после окончания календарного месяца.

6.4.. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на комиссию по контролю за организацией и качеством питания и руководителя общеобразовательного учреждения.

7. Заключительные положения.

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ и Закону «Об образовании» РФ.