

Номер документа	45/1	Дата составления	01.02.2023 г.
-----------------	------	------------------	---------------

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Об утверждении критериев оценки интенсивности и высоких результатов работы работников МБОУ СОШ с.Троицкого.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 03 декабря 2021 года №414 «Об утверждении Положения об оплате труда работников организации сферы образования и науки Республики Северная Осетия – Алания», постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 29 декабря 2021 года №33-Ф «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района», в целях введения единых требований к оценке интенсивности и высоких результатов работы работников общеобразовательных организаций Моздокского района и приказа Управления образования №35 от 31.01.2023 года, приказываю:

1. В «Положение о стимулировании труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Н.Д. Дронова села Троицкого Моздокского района Республики Северная Осетия Алания» утвержденного приказом №41/1 от 30 марта 2022 года внести и утвердить изменения в критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы работников, в соответствии с приложением к настоящему приказу с 01.02.2023 года:

- 1.1. критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы работников с 01.02.2023 года заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, заместителя директора по АХЧ, главного бухгалтера;
- 1.2. критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы работников с 01.02.2023 года педагога-библиотекаря;
- 1.3. критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы работников с 01.02.2023 года педагога – психолога;
- 1.4. критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы работников с 01.02.2023 года педагога – организатора;
- 1.5. критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы работников с 01.02.2023 года социального педагога;
- 1.6. критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы работников с 01.02.2023 года секретаря;
- 1.7. критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы работников с 01.02.2023 года бухгалтера;

2. В разделе 2 «Порядок установления стимулирующих выплат» в пункте 2.4. отменить распределение фонда стимулирующих надбавок педагогическому персоналу на две части с соответствующими долями:

- 1) фонд педагогов начальной школы – 30%;
- 2) фонд педагогов основной школы – 70%.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 01.02.2023 года.

4. Системному администратору данный приказ разместить на официальном сайте школы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



Богославцева Л.И.

Лист самооценки заместителя директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе на получение стимулирующей выплаты по критериям

ФИО _____

Месяц _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Количество баллов самооценка	Оценка администрации школы
1	Соответствие внутренней оценки общеобразовательной организации внешней оценке (независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование, мониторинги, ВПР, НИКО, ЕГЭ, ОГЭ и т.д.)	5		
2	Результативность участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.	Муниципальный уровень – 10 баллов Республиканский уровень – 20 баллов		
3	Качественная организация работы по подготовке к ГИА	3		
4	Качественные результаты по итоговым мониторингам аттестации обучающихся по курируемым направлениям (не менее 50% обучающихся, получивших оценки «4» и «5»)	3		
5	Результативность участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, учебных и социальных проектах (муниципального, республиканского, всероссийского уровня, Юнармия, эколята, волонтерство, ЮИД и др.) по курируемым направлениям	По 1 баллу за каждое, но не более 10 баллов		
6	Качественная организация методической работы, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий по курируемым направлениям	Не более 3 (по факту)		
7	Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся	3 (учитываются по факту)		
8	Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов, сетевое взаимодействие)	3		
9	Достижение показателя 75% охвата обучающихся дополнительным образованием в школе (на основании официальных данных сайта ПФДО)	3		
10	Эффективная организация аттестации педагогов школы на присвоение первой и высшей категории	5 (учитывается по факту и подтверждается приказом)		
11	Качественная организация работы по вовлечению обучающихся в детские общественные организации.	3		
12	Выполнение работы не предусмотренной должностными обязанностями	По 1 баллу за каждое поручение, но не более 3 баллов (оценивается руководителем)		
	Итого (максимально допустимое количество баллов)	64		

Решение экспертной комиссии:	сняли	добавили	подпись
Член экспертной комиссии			

С оценкой экспертной комиссии:

согласен _____ не согласен _____

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« _____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Богославцева Л.И.

Лист самооценки заместителя директора по АХЧ на получение стимулирующей выплаты по критериям
 ФИО _____

Месяц _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Количество баллов самооценки	Оценка администрации школы
1	Динамика организации мероприятий по благоустройству территории образовательного учреждения (ландшафтный дизайн, высадка деревьев, внеплановое проведение уборки прилегающей территории)	Не более 4 баллов		
2	Отсутствие предписаний, представлений надзорных органов о нарушении законодательства по курируемому направлению деятельности	2		
3	Обеспечение сохранности и надлежащего контроля за техническим состоянием здания, сооружений, хозяйственного инвентаря, оборудования, мебели (согласно имеющимся заявкам)	2		
4	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов (электроэнергия, тепло- и водопотребление)	4		
5	Выполнение работы не предусмотренной должностными обязанностями	По 1 баллу за каждое поручение, но не более 3 баллов (оценивается руководителем)		
	Итого (максимально допустимое количество баллов)	15		

Решение экспертной комиссии:	сняли	добавили	подпись
Член экспертной комиссии			

С оценкой экспертной комиссии:

согласен _____ не согласен _____

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« _____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Богославцева Л.И.

Лист самооценки главного бухгалтера на получение стимулирующей выплаты по критериям
 ФИО _____

Месяц _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Количество баллов самооценка	Оценка администрации школы
1	Отсутствие замечаний (Управление образования, Управление финансов, Министерство образования, Контрольно-счетная палата, Федеральная налоговая служба, Прокуратура и др.) по ведению бухгалтерского и налогового учета.	3		
2	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	2		
3	Выполнение работы не предусмотренной должностными обязанностями (работа экономиста, работа с архивом, генерация электронно-цифровой подписи, программное обеспечение 1С, выполнение разовых особо важных поручений)	до 10 (оценивается руководителем)		
	Итого (максимально допустимое количество баллов)	15		

Решение экспертной комиссии:	сняли	добавили	подпись
Член экспертной комиссии			

С оценкой экспертной комиссии:

согласен _____ не согласен _____

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« _____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Богославцева Л.И.

Лист самооценки педагога-библиотекаря на получение стимулирующей выплаты по критериям
 ФИО _____

Месяц _____ 202__ г.

№	Критерии	Количество баллов	Количество баллов самооценка	Оценка администрации школы
1.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и педагогов школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2		
2.	Участие педагога-библиотекаря в мероприятия различного уровня	10		
3.	Расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы (программное обеспечение, обработка статистических отчетов)	3		
4.	Итого:	15		

Решение экспертной комиссии:	сняли	добавили	подпись
Член экспертной комиссии			

С оценкой экспертной комиссии:

согласен _____ не согласен _____

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« _____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Богославцева Л.И.

Лист самооценки педагога-психолога на получение стимулирующей выплаты по критериям

ФИО _____

Месяц _____ 202 г.

№	Критерии	Количество баллов	Количество баллов самооценка	Оценка администрации школы
1.	Положительная динамика развития обучающихся по результатам диагностики	3		
2.	Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, обучающимися (районный психологический центр)	3		
3.	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях	2		
4.	Работа по профилактике вредных привычек среди учащихся, участие в мероприятиях различного уровня	Не более 5баллов		
5.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, непредусмотренных должностными обязанностями	2		
6.	Итого (максимально допустимое количество баллов)	15		

Решение экспертной комиссии:	сняли	добавили	подпись
Член экспертной комиссии			

С оценкой экспертной комиссии:

согласен _____ не согласен _____

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« _____ » _____ 20 г. Ознакомлен _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Богославцева Л.И.

Лист самооценки педагога-организатора на получение стимулирующей выплаты по критериям

ФИО _____

Месяц _____ 202 г.

№	Критерии	Количество баллов	Количество баллов самооценка	Оценка администрации школы
1.	Результативность участия обучающихся школы в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, учебных и социальных проектах (муниципального, республиканского, всероссийского уровня, Юнармия, эколята, волонтерство, ЮИД и др.)	Не более 5 баллов		
2.	Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся	Не более 3 баллов		
3.	Результативность работы по вовлечению обучающихся в детские общественные организации	Не более 4 баллов		
4.	Качественная организация работы по вовлечению обучающихся в детские общественные организации.	2		
5.	Выполнение работы не предусмотренной должностными обязанностями	3		
6.	Итого:	15		

Решение экспертной комиссии:	сняли	добавили	подпись
Член экспертной комиссии			

С оценкой экспертной комиссии:

согласен _____ не согласен _____

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« _____ » _____ 20 г. Ознакомлен _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Богославцева Л.И.

Лист самооценки социального педагога на получение стимулирующей выплаты по критериям
 ФИО _____

Месяц _____ 202 г.

№	Критерии	Количество баллов	Количество баллов самооценка	Оценка администрации школы
1.	Организация и проведение социальным педагогом мероприятий с педагогическими работниками (при наличии информационного материала с представлением отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ)	3		
2.	Качественная совместная деятельность с ПДН, КДН, ЦСМ	3		
3.	Организация внеурочной занятости обучающихся (трудоустройства), с предоставлением информационной справки	2		
4.	Участие в социально – значимых проектах, проводимых на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях Муниципальный – 1 балл Региональный – 2 балла Всероссийский – 4 балла	До 4 баллов		
5.	Выполнение работы не предусмотренной должностными обязанностями	3		
6.	Итого:	15		

Решение экспертной комиссии:	сняли	добавили	подпись
Член экспертной комиссии			

С оценкой экспертной комиссии:

согласен _____ не согласен _____

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« _____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Богославцева Л.И.

Лист самооценки секретаря на получение стимулирующей выплаты по критериям

ФИО _____

Месяц _____ 202 г.

№	Критерии	Количество баллов	Количество баллов самооценка	Оценка администрации школы
1.	Системность и качество ведения документооборота	2		
2.	Администрирование АИС, ФИС ФРДО, ведение электронных трудовых книжек	5		
3.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников, обучающихся и их родителей	5		
4.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	3		
	Итого:	15		

Решение экспертной комиссии:	сняли	добавили	подпись
Член экспертной комиссии			

С оценкой экспертной комиссии:

согласен _____ не согласен _____

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« _____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Богославцева Л.И.

Лист самооценки бухгалтера на получение стимулирующей выплаты по критериям

ФИО _____

Месяц _____ 202__ г.

№	Критерии	Количество баллов	Количество баллов самооценки	Оценка администрации школы
1.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	2		
2.	Выполнение работы не предусмотренной должностными обязанностями	до 5 (оценивается руководителем)		
3.	Итого (максимально допустимое количество баллов)	7		

Решение экспертной комиссии:	сняли	добавили	подпись
Член экспертной комиссии			

С оценкой экспертной комиссии:

согласен _____ не согласен _____

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« _____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Богославцева Л.И.