

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ с. Троицкого

Богославцева Л.И.



План работы Социального педагога на 2022-2023 учебный год

Цель работы:

Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, формирование соответствующих Ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей находящихся под опекой
4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
5. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

Механизм реализации плана:

1. Анкетирование, тестирование, собеседования.
2. Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями.
3. Проведение классных часов и родительских собраний.
4. Групповая деятельность через КТД и игровые технологии.
5. Работа совета профилактики правонарушений.
6. Совместные действия с ПДН и КДН.

Ожидаемый результат:

1. Снижение количества детей состоящих на учете ПДН и КДН.
2. Снижение правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
3. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
4. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ с.Троицкого

Богославцева Л.И.

Календарный план работы социального педагога на 2022-2023 учебный год.

1. Создание банка данных

№	Содержание	ответственный	сроки
1	Сбор данных		
2	Составление актов обследования жилищно - бытовых условий (1-11 кл	Классные руководители социальный педагог	01.09-30.10 2022 г.
3	выявление обучающихся «группы риска» подлежащих особому контролю внутри школы (1-11 кл.)	Классные руководители социальный педагог	в течении года
4	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы	Классные руководители социальный педагог	в течении года
5	Пополнение банка данных на учащихся состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН	социальный педагог	в течении года
6	Составление отчета о работе по профилактике правонарушений	социальный педагог	20 декабря 20 марта 20 мая
7.	Составление справки категории семей	социальный педагог	до 15.10. 2022 г.

2. Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально – опасном положении

№	Содержание	ответственный	сроки
1	Изучение микросреды, условий жизни, выявление интересов и проблем, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций	Классный руководитель	В течении года
2	Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике	Социальный педагог	
3	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска». Доведение итогов до сведения родителей.	Классные руководители социальный педагог	В течении года
4	Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружки и	Классные руководители социальный педагог	Сентябрь, в течении

	секции		года
5	Выявление учащихся асоциального поведения, своевременная постановка их на ВШУ	Классные руководители социальный педагог	В течении года
6	Посещение на дому составление актов обследования жилищных условий детей «Группы риска с привлечением инспектора ПДН	Социальный педагог инспектор ПДН	октябрь декабрь февраль апрель
7	Оформление карт сопровождения на детей, состоящих на учете ПДН и КДН	Социальный педагог	1 и 2 полугодие в течении года
8	Осуществление совместных рейдов к учащимся асоциального поведения семей «группы риска	социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН	в течении года по графику
9	Разработка индивидуальных планов работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете в ПДН, КДН, ВШУ	Классные руководители Социальный педагог	до 01.11.22г.
10	Разработка совместных планов с инспектором ПДН, психологом	социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН	до 01.10.22г.

3. Работа по охране прав детства

№	Мероприятия	ответственный	сроки
1	Выявление детей оставшихся без попечения родителей и детей инвалидов (1-11 класс)	Классные руководители Социальный педагог	до 1.10.22г.
2	Посещение каждого опекаемого на дому для выявления проблем и контроля	Классные руководители Социальный педагог	1 раз в четверть
3	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий	Классные руководители Социальный педагог	в течении года
4	Участие в судебных разбирательствах в защиту интересов ребенка и заседаниях КНД	Социальный педагог	По мере необходимости
5	Выступление на педсоветах школы по вопросам охраны прав детства	Социальный педагог	По плану

4. Работа совета профилактики

№	Мероприятия	ответственный	сроки
1	Подготовка сведений для Совета профилактики	Состав совета	1 раз в четверть
2	Осуществление контроля внеурочной занятости учащихся	Социальный педагог	в течении года
3	Выявление учащихся совершивших антиобщественные поступки, установление причин им способствующих. Устранение причин и условий способствующих безнадзорности и беспризорности	Состав совета	в течении года
4	Рассмотрение вопросов о постановке учащихся на проф. учет в школе ПДН, снятие с учета	Состав совета	в течении года
5	Подведение итогов работы Совета профилактики. Анализ деятельности	Состав совета	май

5. Работа с КДН

№	Мероприятия	ответственный	сроки
1	Участие в заседаниях КДН по текущим вопросам	Социальный педагог	по мере необходимости
2	Оформление характеристик на учащихся и родителей	Социальный педагог Классный рук.	по мере необходимости
3	Представление на КДН информации о проделанной работе с учащимися, поставленными на учет ПДН и КДН	Социальный педагог Классный рук.	по мере необходимости

6. Работа с ПДН

№	Мероприятия	ответственный	сроки
1	Организация совместной работы в Совете профилактики	Социальный педагог Инспектор ПДН	в течении года
2	Организация лекций и бесед на тему правовых знаний	Социальный педагог Инспектор ПДН	в течении года
3	Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с девиантным поведением	Социальный педагог Инспектор ПДН	в течении года
4	Выступление на родительских собраниях по правовым проблемам	Социальный педагог Инспектор ПДН	в течении года

5	Подведение итогов и анализ совместной деятельности	Социальный педагог Инспектор ПДН	1 раз в полугодие
---	--	-------------------------------------	-------------------

7. Повышение квалификации

№	Мероприятия	ответственный	сроки
1	Работа с литературой по социально педагогическим вопросам	Социальный педагог	в течении года
2	Участие в семинарах	Социальный педагог	По необходимости
3	изучение нормативно-правовых документов	Социальный педагог	в течении года

План составить социальный педагог МБОУ СОШ с.Троицкого Абрамян Н.М.

Согласованно зам. дир. по ВР Гришакова А.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Богославцева Лариса Ильинична

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023