

Номер документа	Дата составления
56/1	21.10.2022 г.

## ПРИКАЗ

(распоряжение)

О проведении и проверке тренировочного итогового сочинения (изложения),  
в МБОУ СОШ с.Троицкого в 2022-2023 учебном году.

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 18.10.2022 года № 1031 «О проведении и проверке тренировочного сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2022/23 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2022/23 учебном году на территории Моздокского района и приказа Управления образования АМС Моздокского района от 19.10.2022 года №254, приказываю:

1. Назначить Федорову Татьяну Викторовну, заместителя директора по УВР ответственной за подготовку, проведение и проверку тренировочного итогового сочинения (изложения).
2. Всем участникам тренировочного итогового сочинения (изложения) подать заявление, согласие на обработку персональных данных, ознакомить под подпись с Памяткой проведения сочинения (изложения) выпускников и родителей.
3. Провести тренировочное итоговое сочинение 25 октября 2022 года в 10.00 часов в МБОУ СОШ с.Троицкого для обучающихся 11 класса как условие допуска к ГИА.
4. Заместителю директора по УВР Федоровой Т.В. обеспечить:
  - 4.1. организационное сопровождение проведения итогового сочинения, передачу оригиналов бланков и ведомости тренировочного итогового сочинения Управления образования АМС Моздокского района;
  - 4.2. исключить возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения), а также использования мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);
  - 4.3. организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделом 9 Порядка под видеонаблюдением в установленные сроки;
  - 4.4. предоставить в Управление образования АМС Моздокского района не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения);
    - оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
    - неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
    - черновики;
    - акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
    - сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);
    - отчет о проведении итогового сочинения (изложения), в том числе диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);
    - протоколы проверки итогового сочинения (изложения).
  - 4.5. определить форму занятости обучающихся I-X классов МБОУ СОШ с.Троицкого в день проведения итогового сочинения (изложения).
  - 4.6. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
5. Техническому специалисту Хужежеву Рамилю Алиевичу обеспечить технологическое сопровождение проведения итогового сочинения:
  - 5.1. сделать копии бланков регистрации и бланков записи работ.
6. Классному руководителю 11 класса Богославцевой Ирине Ильиничне. обеспечить наличие черновики А4 из расчета 2 листа на человека, гелевых ручек, явку участников на экзамен.
7. Создать экспертную комиссию по проверке копий работ участников итогового сочинения в составе:

Харченко Юлия Сергеевна – учитель русского языка

Тедеева Елла Зауровна – учитель родного русского языка

8. Назначить организаторами в аудиториях следующих учителей:

**Аудитория №1 (каб.№22)**

Кулаева Галина Николаевна

Богославцева Ирина Ильинична

Медведовский Николай Михайлович

Хуриев Роман Борисович

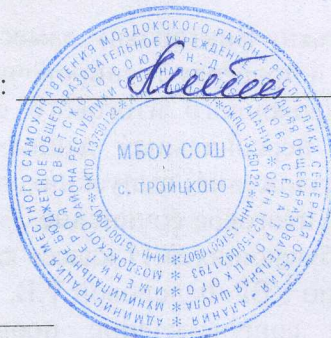
9. Назначить организатором вне аудитории Герман Кристину Юрьевну.

10. Провести инструктаж с организаторами в аудиториях и вне аудитории по порядку проведения итогового сочинения.

11. Ответственной за ведение школьного сайта Могелат Анастасии Геннадиевны обеспечить размещение настоящего приказа на сайте школы.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Богославцева Л.И.

С приказом ознакомлены:

Федорова Т.В..

Могелат А.Г.

Харченко Ю.С..

Тедеева Е.З.

Хукежев Р.А.

Кулаева Г.Н.

Богославцева И.И.

Медведовский Н.М.

Хуриев Р.Б.