



«Рассмотрено»
УС МБОУ СОШ с.Троицкого
протокол № 117
от 30 марта 2022 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МБОУ СОШ с.Троицкого Моздокского района
Республики Северная Осетия – Алания.**

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулировании труда (далее – Положение) разработано в целях формирования у сотрудников мотивации к повышению качества работы, результативности труда, достижения лучших конечных результатов, создание условий для проявления творческой активности каждого работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Н.Д. Дронова Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания (далее – МБОУ СОШ с.Троицкого) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания №461 от 24 декабря 2019 г. «Об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки»;
- Постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания №33-Ф от 29.12.2021 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района»
- Уставом МБОУ СОШ с.Троицкого;
- Коллективным договором МБОУ СОШ с.Троицкого.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ с.Троицкого, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Положение распространяется на всех работников МБОУ СОШ с.Троицкого, как основных сотрудников, так и совместителей.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на стимулирование работников в соответствии с локальными актами МБОУ СОШ с.Троицкого.

1.6. Основаниями для стимулирования работников МБОУ СОШ с.Троицкого являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

1.7. Стимулирующие выплаты фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ СОШ

с.Троицкого, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на стимулирование труда работников МБОУ СОШ с.Троицкого.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

2.1 Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается приказом руководителя МБОУ СОШ с.Троицкого по результатам оценки экспертной комиссией выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

2.2. Основными принципами оценки достижений работников МБОУ СОШ с.Троицкого являются:

единая процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3. Основанием рассмотрения результатов деятельности работника МБОУ СОШ с.Троицкого, для установления стимулирующих выплат, является его личное обращение (заявление).

2.4. Фонд стимулирующих выплат по критериям делится:

- на фонд стимулирования педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс - учителя;

- фонд стимулирования прочего персонала - административно-управленческий персонал;

- фонд стимулирования педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс-учебно-вспомогательный персонал.

Фонд стимулирования педагогического персонала (учителя, преподаватели) устанавливается в размере 85% .

Фонд стимулирования прочего персонала - административно-управленческого персонала (заместители директора, главный бухгалтер) устанавливается в размере 10%;

Фонд стимулирования учебно-вспомогательного персонала (педагог-психолог, социальный педагог, бухгалтер, секретарь, главный библиотекарь, документовед) устанавливается в размере –5%

Фонд стимулирующих надбавок педагогическому персоналу распределяется на две части с соответствующими долями:

1) фонд педагогов начальной школы – 30%;

2) фонд педагогов основной школы – 70%.

2.5.Основными принципами оценки достижений работников МБОУ СОШ с.Троицкого являются: единая процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.6. Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

2.7. Работник МБОУ СОШ с.Троицкого, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее – Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с критериями для расчета стимулирующих выплат.

2.8. Экспертная комиссия, утвержденная приказом директора МБОУ СОШ с.Троицкого, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат.

2.9. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.10. Утвержденный экспертной комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии, протокол направляется в Управляющий совет МБОУ СОШ с.Троицкого.

2.11. Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.12. Управляющий совет заслушивает доклад директора МБОУ СОШ с.Троицкого, рассматривает и утверждает итоговый протокол экспертной комиссии.

2.13. На основании решения Управляющего Совета директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ с.Троицкого по результатам их профессиональной деятельности.

2.14 Претендентом на стимулирование может быть любой работник школы, набравший любое количество баллов, стимулирующая надбавка выплачивается с 1 до максимального количества баллов.

3.Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается работникам МБОУ СОШ с.Троицкого на месяц по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал, полугодие) в соответствии с набранными баллами по установленным критериям.

3.2. Стоимость балла определяется путем деления суммы стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ с.Троицкого на общее количество баллов, набранных всеми работниками (за исключением руководителя МБОУ СОШ с.Троицкого) за соответствующий период.

4. Лишение работника стимулирующих выплат или уменьшение их размера

4.1. Претендовать на стимулирующие выплаты не могут работники МБОУ СОШ с.Троицкого в случае:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- наличия обоснованной письменной жалобы;
- нарушения установленных сроков предоставления отчетной документации и запрашиваемой вышестоящими органами информации.
- ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности работника;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по МБОУ СОШ с.Троицкого);
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- невыполнения должностных инструкций;
- необеспечение сохранности здания и имущества;
- невыполнение сметы расходов МБОУ СОШ с.Троицкого;
- неудовлетворительная организация школьного питания;
- неудовлетворительное состояние территории МБОУ СОШ с.Троицкого;
- наличия обоснованных письменных жалоб.

4.2. Работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата ранее установленной надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) может быть прекращена решением работодателя.

5. Экономия фонда оплаты труда

5.1. Экономия фонда оплаты труда, отнесенная на стимулирующую часть, распределяется между всеми работникам МБОУ СОШ с.Троицкого в соответствии со средними показателями (баллами), набранными за учитываемый период в процессе мониторинга профессиональной деятельности.

6. Порядок и срок действия положения

6.1. Положение согласовывается с трудовым коллективом и Управляющим советом МБОУ СОШ с.Троицкого, Профсоюзным комитетом МБОУ СОШ с.Троицкого и утверждается приказом директора.

6.2 Утвержденное положение действует до принятия нового.

6.3 Листы самооценки на получение стимулирующей выплаты по критериям прилагаются:

Лист самооценки заместителя директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе на получение стимулирующей выплаты по критериям

ФИО _____

Месяц _____ 20__ г.

	Критерии	Показатели	Кол-во баллов	Само оценка	Фактический балл
1	Повышение качества учебно-	1.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	6		

№ воспитательного процесса и доступность образования	(фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям			
	1.2. Соответствие внутренней оценки общеобразовательного учреждения внешней оценки (независимые региональные и муниципальные срезные контрольные работы, тестирование, мониторинги (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, НИКО и др.)	6		
	1.3. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ЕГЭ в 11 классе	3		
	1.4. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ОГЭ в 9 классе	3		
	1.5. Положительная динамика результативности участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (муниципального, республиканского, Всероссийского уровня) и др. по курируемым областям	6		
	1.6. Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.	3		
	1.7. Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся (фактический охват не менее 10 %)	3		
	1.8. Фактический охват обучающихся дополнительным образованием в школе (не менее 25 %) Результативность учебных и социальных проектов (Юнармия, ЮИД, Эколята, волонтеры, РДШ и т.д.)	6		
2. Участие в методической и научно-исследовательской работе	2.1. Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы	3		
3. Управленческая деятельность, работа с кадрами	3.1. Расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы (программное обеспечение, обработка статистических отчетов, ведение протоколов различных комиссий). Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, непредусмотренных должностными обязанностями.	6		
Всего		45		

Решение экспертной комиссии:	сняли	добавили	подпись
Член экспертной комиссии			

С оценкой экспертной комиссии:

согласен _____ не согласен _____

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« _____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Богославцева Л.И.

Лист самооценки заместителя руководителя по АХЧ на выплату из стимулирующей части ФОТ
Ф.И.О. _____

Месяц _____ 20__ год

Показатели результативности и эффективности деятельности заместителя руководителя по АХЧ

№ п/п	Показатель	Критерии оценки	максимальное	количе	оценка
			количество баллов или диапазон	ство баллов самоанализа	

1. Административная деятельность					
1	Результативность административной деятельности	Отсутствие нарушений в организации работы ОУ (результаты проверок контрольных надзорных органов)	4		
		Отсутствие дисциплинарного взыскания	3		
		Исполнительская дисциплина (своевременность сдачи отчетов, документов, контрактов)	4		
2	Обеспечение функционирования ОУ	Принятие мер по улучшение санитарного - технического состояния территории	3		
		Благоустройство территории	3		
		Сохранность вверенного имущества (принятие мер к возврату оборот имущества подлежащего списанию)	3		
		Организация подготовки к новому учебному году (своевременная и качественная подготовка ОУ)	4		
		Организация подготовки ОУ к работе в условиях осеннего-зимнего периода (своевременная и качественная подготовка ОУ)	4		
2. Эффективность использования материальных ресурсов и энергоносителей					
1	Энергосбережение	Выполнение энергосберегающих мероприятий	2		
		Экономное расходование энергоресурсов	2		
		Отсутствие необоснованных перерасходов лимитов энергопотребления	3		
		Содержание и эксплуатация узлов учета потребления энергоносителей	3		
2	Расширение зоны обслуживания	Совмещение профессий	3		
		Работа сверхурочная	4		
Итого			45		

Руководитель _____ Подпись _____ Дата _____

Решение экспертной комиссии:	Снято (баллов)	Добавлено (баллов)
ИТОГО		

оценкой экспертной комиссии:

согласен _____ не согласен _____

Лист самооценки учителя на получение стимулирующей выплаты по критериям (прилагаются)

Ф.И.О. _____
 Месяц _____ 20__ год

Раздел	Показатели. Максимальный балл	Методика расчета в баллах	Самооценка учителя	Фактическое кол-во баллов	примечание
I	0-5	1.1.1 – 1 балл			
		1.1.2 – 1 балл			

		1.1.3 – 1 балл			
		1.2.1 – 1 балл			
		1.2.2 – 1 балл			
II	0-8	2.1.1 – 1 балл			
		2.1.2 – 2 балла			
		2.1.3 – 2 балла			
		2.1.4 – 3 балла			
	0-6	2.2.1 – 1 балл			
		2.2.2 - 1 балл			
		2.2.3 – 2 балла			
		2.2.4 – 2 балла			
	0-6	2.3.1 – 1 балл			
		2.3.2 - 1 балл			
		2.3.3 – 2 балла			
		2.3.4 – 2 балла			
III	0-4	3.1 – 1 балл			
		3.2 – 1 балл			
		3.3 – 2 балла			
IV	0-4	4.1 – 2 балла			
		4.2 – 1 балл			
V	0-2	5.1 – 1 балл			
		5.2 – 1 балл			
VI	1-10	6.1 – 1 балл			
		6.2 – 5 баллов			
		6.3 – 3 балла			
		6.4 – 1 балл			
		6.5 – 2000 рублей			
Всего	45 баллов				

	Решение экспертной комиссии:	сняли	добавили	подпись
	Член экспертной комиссии			

С оценкой экспертной комиссии:

согласен _____ не согласен _____

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« _____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Богославцева Л.И.

**Критерии, показатели оценки профессиональной деятельности преподавателя
МБОУ СОШ с.Троицкого Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания**

№	Показатели и критерии	Единица измерения показателя, баллы		Методика расчёта в баллах
1.	Динамика индивидуальных образовательных результатов	По результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации	От 0-5	<p>1.1 Результаты ЕГЭ:</p> <p>1.1.1 средний балл соответствует или превышает средний балл по муниципальной системе образования – 1 балл</p> <p>1.1.2 наличие выпускников, получивших 80 и более баллов – 1 балл</p> <p>1.1.3 доля выпускников, выбирающих форму сдачи экзамена по предмету в форме ЕГЭ 30% и более от общего количества выпускников ступени среднего общего образования – 1 балл</p> <p>1.2 Результаты ОГЭ:</p>

				1.2.1 средний балл соответствует или превышает средний балл по муниципальной системе образования – 1балл 1.2.2 доля выпускников, выбирающих форму сдачи экзамена по предмету в форме ОГЭ 30% и более от общего количества выпускников ступени основного общего образования – 1 балл
2.	Участие и результативность в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Результаты участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	От 0-8	2.1.1. победители и призеры школьного уровня-1 балл 2.1.2 победители и призеры муниципального уровня - 2 балла 2.1.3 победители и призеры регионального уровня - 2 балла 2.1.4 Всероссийский уровень- 3 балла
		Результаты внеурочной деятельности обучающихся в открытых конкурсах, конференциях научных обществ, выставках, соревнованиях различного вида (заочные, дистанционные и др.), вошедших в Перечень олимпиад школьников, ежегодно утверждаемый Министерством образования и науки РФ	От 0-6	Засчитывается наибольший результат: 2.2.1 победители и призеры школьного уровня-1 балл 2.2.2 победители и призеры муниципального уровня - 1 балл 2.2.3 победители и призеры регионального уровня- 2 балла 2.2.4 Всероссийский уровень- 2 балла
		Результаты участия обучающихся в конкурсах творческих, исследовательских и проектных работ, выполненных под руководством учителя (очное участие)	От 0-6	Засчитывается наибольший результат: 2.3.1 школьный уровень – 1 балл 2.3.2 муниципальный уровень –1 балл 2.3.3 региональный уровень – 2 балла 2.3.4 Всероссийский уровень – 2 балла
3.	Участие в коллективных педагогических проектах	Выступление на конференциях, семинарах, педагогических советах	От 0-4	3.1 школьный уровень - 1балл 3.2 муниципальный уровень - 1 балл 3.3 региональный уровень - 2 балла
4.	Организация работы по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов	Количество учащихся, посещающих факультативы, предметные кружки (при наличии журнала посещений и записи тем занятия)	От 0-4	4.1 один раз в неделю более 12 человек -2 балла 4.2 один раз в неделю менее 12 человек - 1 балл (не более 4 в сумме)
5.	Индивидуальная работа с детьми	Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися (с обязательной записью в отдельный журнал)	От 0-2	5.1 количество учащихся, имеющих «3», «2», «1», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа, подтвержденная документально - 1 балл 5.2 количество одаренных учащихся, с которыми проведена индивидуальная работа, подтвержденная документально- 1 балл
6.	Расширение зоны деятельности и объёма выполняемых работ, не входящих в должностные обязанности	Материально-техническая база и сохранность оборудования. Работа в комиссиях и общественных организациях и ведение документооборота.	от 1 до 10 баллов	6.1. Работа в комиссиях Управляющего совета, экспертной комиссии, бракеражной комиссии, охрана прав детства, руководство ШМО, ведение протоколов педсовета и различных комиссий (в зависимости от частоты проведения и заполнения) – 1 балл 6.2. Заведование кабинетом и лаборантской (физика, химия, информатика, биология, технология, физкультура) – 5 баллов 6.3. Администрирование школьного сайта – 3 балла 6.4. Печатный материал в СМИ – 1 балл
			45	

Лист самооценки главного бухгалтера и бухгалтера на получение стимулирующей выплаты по критериям

Ф.И.О. _____

Месяц _____ 20__ г.

Критерии	Максимальный балл	Самооценка	Фактическое количество баллов
Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности	8		
Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета.	8		
Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	8		
Качество составления смет расходов, обеспечивающее минимальное количество внесенных изменений в экономическую классификацию	8		
Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	8		
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5		

Решение экспертной комиссии:	сняли	добавили	подпись
Член экспертной комиссии			

С оценкой экспертной комиссии:

согласен _____ не согласен _____

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« _____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ подпись

Председатель экспертной комиссии _____ Богославцева Л.И.

Лист самооценки педагога – психолога на получение стимулирующей выплаты по критериям

Ф.И.О. _____

Месяц _____ 20__ г.

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка	Фактический балл
	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися.	9		
	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных детей, охваченных различными видами контроля	9		
	Положительная динамика развития обучающихся по результатам диагностики	9		

Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, обучающимися.	9		
Формирование психологической готовности обучающихся и педагогов к внешней оценке качества образования	9		
Всего баллов	45		

Решение экспертной комиссии:	сняли	добавили	подпись
Член экспертной комиссии			

С оценкой экспертной комиссии:

согласен _____ не согласен _____

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20__ г. Ознакомлен _____

Председатель экспертной комиссии _____ Богославцева Л.И.

Лист самооценки педагога библиотекаря на получение стимулирующей выплаты по критериям ФИО _____

Месяц _____ 20__ г.

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка	Фактический балл
1	Высокая читательская активность обучающихся (не менее 80% от общей численности)	10		
2	Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок.	10		
3	Система проведения библиотечных уроков.	10		
4	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда.	10		
5	Сохранность школьного библиотечного фонда	5		
	Всего	45		

Решение экспертной комиссии:	сняли	добавили	подпись
Член экспертной комиссии			

С оценкой экспертной комиссии:

согласен _____ не согласен _____

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20__ г. Ознакомлен _____

Председатель экспертной комиссии _____ Богославцева Л.И.

Лист самооценки секретаря на получение стимулирующей выплаты по критериям ФИО _____

Месяц _____ 20__ г.

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка	Фактический балл
1	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству.	9		
2	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учете и делопроизводстве.	9		
3	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников	9		

	школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.			
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	9		
5	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	9		
	Всего баллов	45		

	Решение экспертной комиссии:	сняли	добавили	подпись
	Член экспертной комиссии			

С оценкой экспертной комиссии:

согласен _____ не согласен _____

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«_____» _____ 20__ г. Ознакомлен _____

Председатель экспертной комиссии _____ Богославцева Л.И.